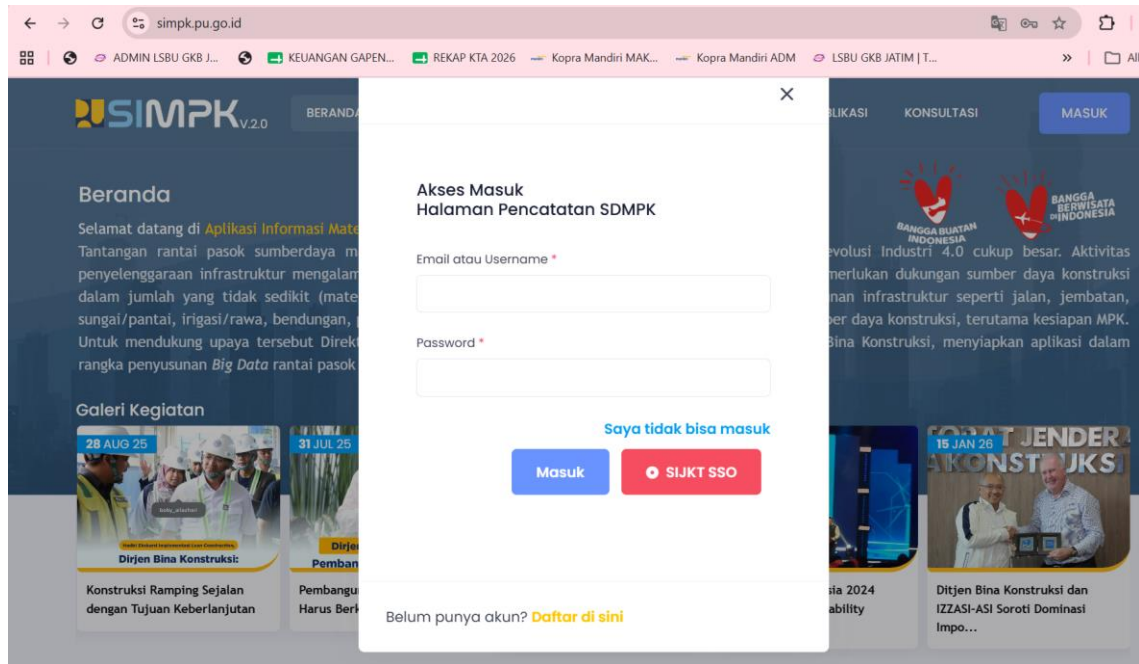
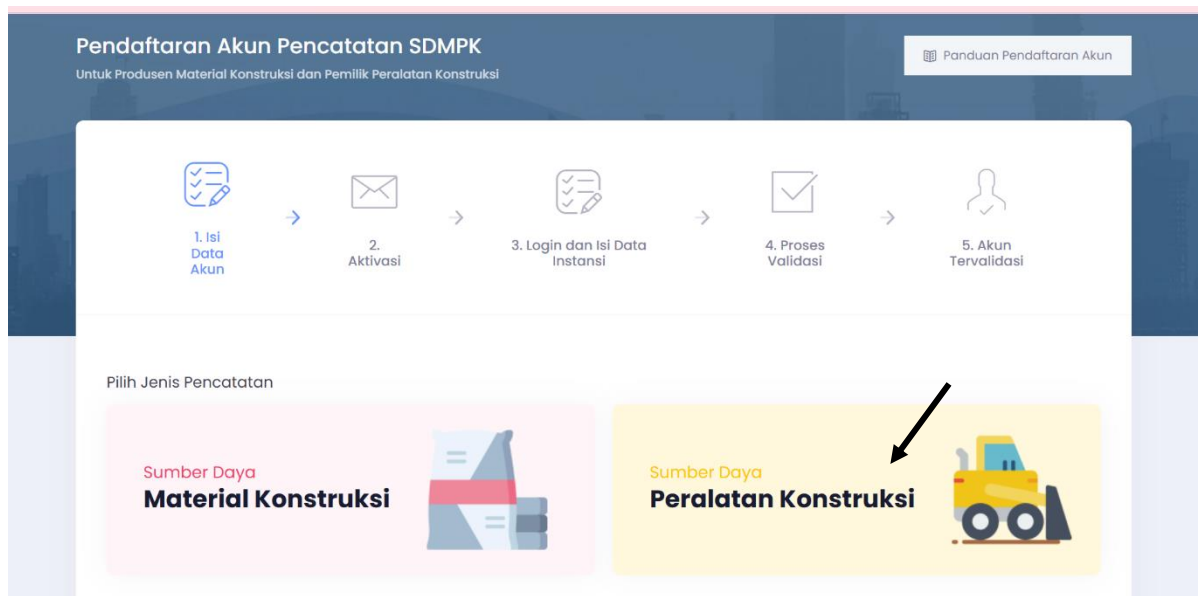


PANDUAN KOMITMEN PERALATAN LSBU PT. GAMANA KRIDA BHAKTI JATIM

1. Buka web <https://simpk.pu.go.id/> untuk Login atau Mendaftarkan Akun. Jika Sudah memiliki Akun Klik **Masuk** dan Jika Belum memiliki Akun Klik **Daftar di sini**.



2. Pilih Sumber Daya Peralatan Konstruksi untuk Pendaftaran Akun.



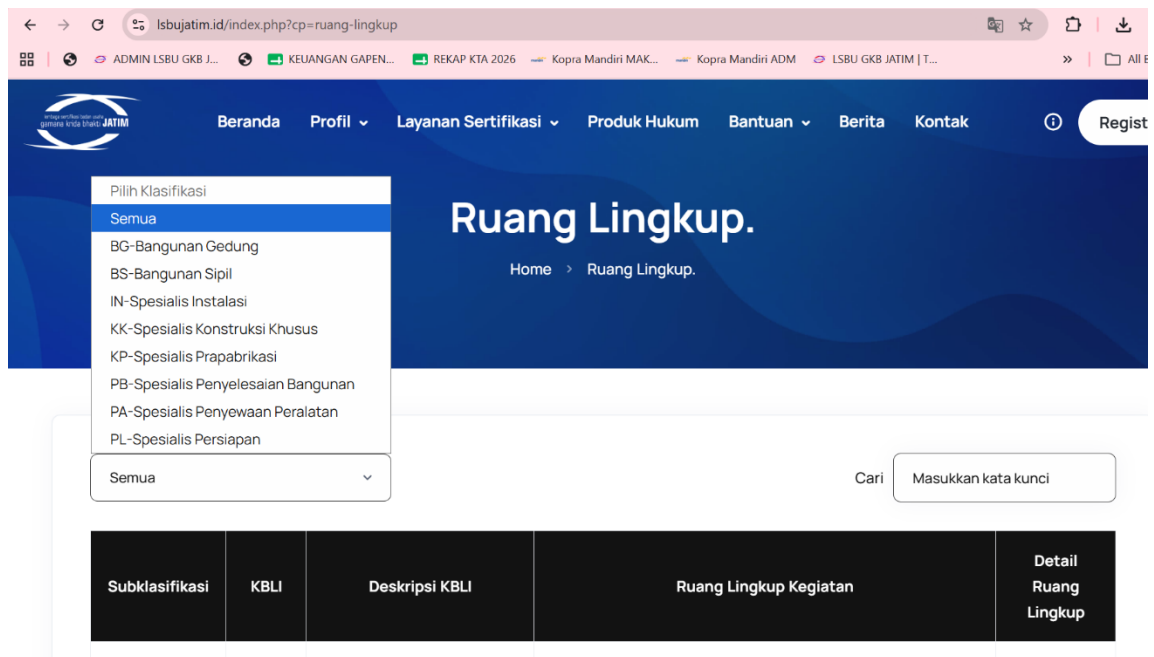
3. Pilih Kategori Instansi dengan Klik **Perusahaan/Badan Usaha** dan di isi serta di upload Dokumen sesuai yang diminta, lalu Klik **SUBMIT**.

The screenshot shows the registration page of the SIMPK system. The browser address bar is `simpk.pu.go.id/signup#!`. The form has several input fields and a dropdown menu. The 'Kategori Instansi' dropdown is open, and 'Perusahaan/Badan Usaha' is selected, indicated by a blue highlight and an arrow. Other options in the dropdown include 'Kementerian/Lembaga/Dinas/Instansi', 'Perseorangan', and 'Agen Tunggal'. Below the dropdown, there is a small red text提示: 'Email harus aktif!'. The 'Nama Lengkap Pemilik Akun' field has a red text提示: 'Sesuai dengan KTP'. The 'NIK' field is empty. The 'Dokumen Fisik KTP' field is a large empty box for file upload.

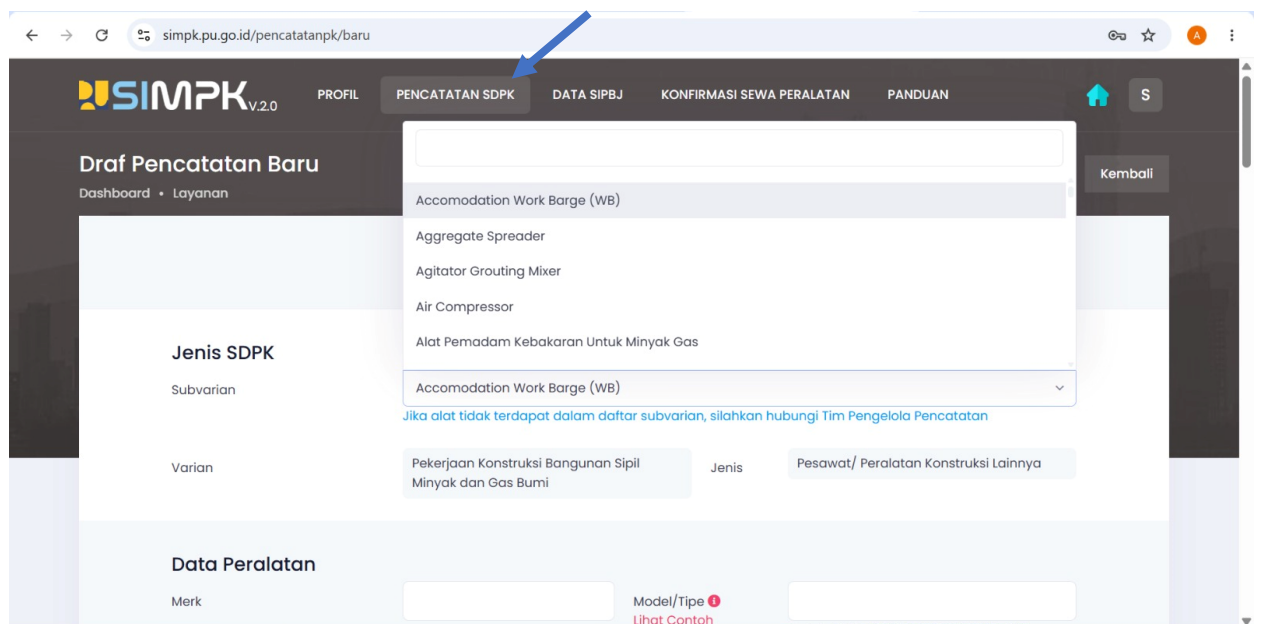
4. Jika Akun sudah tervalidasi, maka bisa di lanjut dengan LOGIN menggunakan User Pass yang sudah dibuat sebelumnya.

The screenshot shows the user profile page of the SIMPK system. The browser address bar is `simpk.pu.go.id/profil`. The page has a dark header with the SIMPK logo and navigation tabs: 'PROFIL', 'PENCATATAN SDPK', 'DATA SIPBJ', 'KONFIRMASI SEWA PERALATAN', and 'PANDUAN'. The main content area is titled 'Profil Pengguna'. A blue bar at the top of the profile section indicates the user's status as 'TERVALIDASI', with an arrow pointing to it. Below this, the user is identified as 'PENGUNA PENCATATAN SDPK' with the category 'KATEGORI PERUSAHAAN/BADAN USAHA'. A list of profile details is shown on the left: 'Pemilik Akun', 'Nomor Telepon', 'Email Pemilik Akun', 'NIK Pemilik Akun', 'Foto KTP', 'Status Pengguna', 'Terakhir Login', and 'Akun Dibuat'. On the right, there is a placeholder for the user's photo and a button labeled 'Edit Data Akun'.

5. Daftar Peralatan yang dapat dipergunakan dapat dilihat pada <https://www.lsbujatim.id/index.php?cp=ruang-lingkup> dan pilih KBLI yang akan diajukan.



6. Pilih Jenis Peralatan yang akan digunakan untuk Pemenuhan. Klik **Pencatatan SDPK**.



Lanjut dengan mengisi sesuai Data yang diminta, **Upload Dokumen Bukti Kepemilikan** yang meliputi : Foto Alat Tampak Depan, Foto Alat Tampak Samping, Foto Alat Tampak Belakang, Foto Papan Nama/ Name Plate, Bukti Kepemilikan Peralatan (berupa kwitansi, faktur, nota, dll.

← → ↻ simpk.pu.go.id/pencatatanpk/baru

Nomor Seri

Kapasitas Sesuai Spesifikasi Produsen

Nilai kapasitas HP HP

desimal menggunakan tanda baca titik (.)

Nilai kapasitas Tc Ton

desimal menggunakan tanda baca titik (.)

Kapasitas Hasil Pemeriksaan/Pengujian

Nilai kapasitas HP HP

desimal menggunakan tanda baca titik (.)

Nilai kapasitas Tc Ton

desimal menggunakan tanda baca titik (.)

Tahun Pembuatan

Pilih tahun

Tahun Pembelian

Pilih tahun

Lokasi Peralatan

Provinsi

Pilih Provinsi

Kabupaten/Kota

Pilih Kabupaten/Kota

Dokumen Kepemilikan

Nama Pemilik

Jenis Bukti Kepemilikan

Pilih jenis

↻ simpk.pu.go.id/pencatatanpk/baru

Nomor Seri

Kapasitas Sesuai Spesifikasi Produsen

Nilai kapasitas HP HP

desimal menggunakan tanda baca titik (.)

Nilai kapasitas Tc Ton

desimal menggunakan tanda baca titik (.)

Kapasitas Hasil Pemeriksaan/Pengujian

Nilai kapasitas HP HP

desimal menggunakan tanda baca titik (.)

Nilai kapasitas Tc Ton

desimal menggunakan tanda baca titik (.)

Tahun Pembuatan

Pilih tahun

Tahun Pembelian

Pilih tahun

Lokasi Peralatan

Provinsi

Pilih Provinsi

Kabupaten/Kota

Pilih Kabupaten/Kota

Dokumen Kepemilikan

Nama Pemilik

Jenis Bukti Kepemilikan

Pilih jenis

Upload Surat Pernyataan Peralatan Layak Pakai dan bisa didownload pada laman SIMPK .
Lakukan pengisian sampai Data Tersubmit.

simpk.pu.go.id/pencatatanpk/baru

Bukti Memenuhi Syarat K3
[Lihat Contoh Dokumen](#)

SURAT PERNYATAAN

Nomor Suket atau Nomor Surat Pernyataan

Drag atau drop untuk memilih file

Surat Pernyataan format PDF maksimum 5 MB

[Surat Pernyataan BU](#) [Surat Pernyataan KLDI](#) [Lihat Daftar Alat](#)

Masa Berlaku DD/MM/YYYY
Sesuai dengan surat keterangan

simpk.pu.go.id/pencatatanpk/baru

Nomor Suket atau Nomor Surat Pernyataan

Drag atau drop untuk memilih file

Surat Keterangan format PDF maksimum 5 MB

Drag atau drop untuk memilih file

Lampiran Hasil Pemeriksaan & Pengujian format PDF maksimum 5 MB

Masa Berlaku DD/MM/YYYY
Sesuai dengan surat keterangan

Foto Alat
[Lihat Contoh Dokumen](#)
format jpg/jpeg maksimum 200 KB

Drag atau drop untuk memilih

Drag atau drop untuk memilih

Drag atau drop untuk memilih

Setelah Klik **SIMPAN**, Ajukan Validasi Peralatan.

simpk.pu.go.id/pencatatanpk/baru

[Lihat Contoh Dokumen](#)
format jpg/jpeg maksimum 200 KB

Drag atau drop untuk memilih file

Tampak Depan Dokumen dalam bentuk file .JPEG, JPG. minimum ukuran 100kb dan maksimum 400kb

Drag atau drop untuk memilih file

Tampak Samping Dokumen dalam bentuk file .JPEG, JPG. minimum ukuran 100kb dan maksimum 400kb

Drag atau drop untuk memilih file

Tampak Belakang Dokumen dalam bentuk file .JPEG, JPG. minimum ukuran 100kb dan maksimum 400kb

☐ "Data dan Dokumen yang kami isi dan unggah pada SIMPK adalah benar dan asli. Apabila di kemudian hari ditemukan oleh Pengelola SIMPK kesalahan atau ketidak aslian baik dalam isian Data dan/atau Dokumen yg kami sampaikan, maka segala konsekuensi hukum menjadi tanggung jawab kami".

Ttd
Pemilik Peralatan

[← BATAL](#) [✓ SIMPAN](#)

7. Setelah mendapatkan ID PERALATAN pada SIMPK dilanjut Input ke Portal Perizinan.

SIMPK V2.0

Profil SDPK

[Profil](#) • [Layanan](#) • [Data SDPK](#)

[← Kembali](#) [Permohonan Penghapusan Data](#)

TAHAP VALIDASI - TERDATA SEMENTARA

CONCRETE MIXER

NO. ID PERALATAN - 00100000-S

STATUS PERALATAN
1. TERDATA SEMENTARA 1 : 2025-07-14 12:57:04

Pemilik
Tahapan Data Saat Ini
Tanggal Status

TAHAPAN PENCATATAN SDPK

1. Pencatatan 2. Validasi 3. Penetapan 4. Tercatat

- perizinan.pu.go.id/portal/login

ADMIN LSBU GKB J... KEUANGAN GAPEN... REKAP KTA 2026 Kopro Mandiri MAK... Kopro Mandiri ADM LSBU GKB JATIM | T...

All Bookmarks

Sign in

Enter your email address and password to access admin panel.

Email address



Enter email

Password



Password





Saya bukan robot
Silakan untuk menyelesaikan tes keamanan gratis reCAPTCHA Enterprise


reCAPTCHA

 Forgot password

Login



- [illegible]

10. Cari ID IZIN KBLI yang akan di penuhi peralatannya, Setelah ketemu Klik **Tombol Perubahan Warna Kuning**.

The screenshot shows the 'SBU Perbaikan & Perpanjangan' portal. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Permohonan, Daftar, Baru, Permohonan Perubahan, Pemulihan Akun SBU, Monitoring Pengaduan, and User. The main content area displays a table of permits with columns: No, Jenis Perizinan, Id Izin, Grup, Creator, Created, Status, and Option. Two entries are visible, both with 'Perubahan' buttons highlighted in yellow. An arrow points to the 'Perubahan' button for the first entry.

No	Jenis Perizinan	Id Izin	Grup	Creator	Created	Status	Option
1	Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi	I-20230715151223001330147	Bina Konstruksi	makmurkaryaperkasa885@gmail.com	2026-05-08 22:40:10	Approved	Perubahan
2	Sertifikat Badan Usaha (SBU)	I-202307151512230013301	Bina Konstruksi	makmurkaryaperkasa885@gmail.com	2023-07-15 12:06:55	Approved	Perubahan

11. Setelah Klik Perubahan, Cari menu Kepemilikan Alat dan Klik **Perubahan Data Kepemilikan Peralatan**. Dan Pilih **YA** pada Form. (Apabila ada Surat Pernyataan mohon dihapus dulu).

The screenshot shows the 'Form Perpanjangan Permohonan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi'. The 'Form Kepemilikan Peralatan' section includes a dropdown for 'Apakah memiliki peralatan yang tercatat di SIMPK?' with 'Ya' selected. Other fields include 'Tanggal Mulai Sewa' (01/01/1900), 'Surat Perjanjian Sewa', 'Surat Pernyataan Pemenuhan Peralatan', 'Tanggal Akhir Sewa', and 'NIB Pemilik Peralatan'. At the bottom, there are buttons for 'Previous', 'Next', 'Perubahan Data Kepemilikan Peralatan', and 'Save'. An arrow points to the 'Perubahan Data Kepemilikan Peralatan' button.

12. Pilih Tab Menu Peralatan (Langkah 9), Kemudiann masuk kan ID PERALATAN yg sudah di input. **(diisi milik sendiri - apabila milik sendiri)**. Dan Klik Tombol **SAVE**

Form Permohonan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi

Home > Permohonan > Form Permohonan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi

Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi

I-202506161112193831419

Pengaduan

Informasi Peralatan

Informasi Peralatan

Form Informasi Peralatan ke 1

Nomor Registrasi Peralatan

00082609

Subvarian Peralatan

Video Camcorder (Handycam)

Klik search untuk verifikasi Nomor Registrasi, atau klik [REGISTER](#) untuk daftar SIMPK

Merek

HD 1080P

Model/Type

HD 1080P

Kapasitas Sesuai Spesifikasi Produsen

Kapasitas Sesuai Spesifikasi Produsen

Tahun Pembelian

2024

13. Langsung ke Langkah terakhir (Langkah 15) , Klik **Tombol Kuning Verifikasi Permohonan**. Kemudian Klik **SAVE**.

perizinan.pu.go.id/portal/admin/apps/view/7/434434/15/next

Portal

Form Perpanjangan Permohonan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi

Home > Permohonan > Form Perpanjangan Permohonan Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi

Proses Selesai

Proses Selesai

Form Proses Selesai

Status

Pengisian data permohonan selesai

Status

Pastikan seluruh form persyaratan dan kelengkapan data telah diisi.

☒ Data belum lengkap ☒ Form belum diisi ☐ Upload file belum lengkap ☒ Data sudah lengkap

Previous Verifikasi Permohonan

Perubahan Data Proses Selesai Save

Untuk Akun baru silakan klik menu **Pemulihan Akun SBU** terlebih dahulu agar daftar permohonan Anda muncul.

14. Pastikan status permohonan menjadi **PERUBAHAN NON ASSESSMENT** pada <https://lpjk.pu.go.id/cek-permohonan-sbu>.

15. Pantau di web <https://lpjk.pu.go.id/cek-permohonan-sbu> sampai Status berubah menjadi **DISETUJUI**.

Hasil Penelusuran Status Proses Permohonan SBU di LSBU

10 entries per page

Search:

NO.	ID IZIN	NIB	NAMA LSBU	NAMA BADAN USAHA	ID SUB KUALIFIKASI	KUALIFIKASI	STATUS	#
1	I-	91200062*****	PT. GAMANA KRIDA BHAKTI JATIM (GAPENSI)		BG006	K	Disetujui	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entry

LPJK
Jl. Wijaya I No.68, RT.9/RW.5, Petogogan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12170
Website : <https://lpjk.pu.go.id>
Call Center : 158

Pengunjung
Total : 1.748.679

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

16. Apabila status sudah disetujui maka SBU dapat di download pada Portal Perizinan (<https://perizinan.pu.go.id/portal/login>). Klik Permohonan, Klik Daftar, dan Pilih ID IZIN SBU yang akan di Download.

Portal

View Applications
Home > Permohonan > Daftar

Informasi Penting & Petunjuk

Show 10 entries

Search:

No	Permohonan Izin/ Sertifikasi Untuk	ID Izin	Group	Dibuat Pada	Status	Nama	Kegiatan Balai	Option
1	Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi	I-	Bina Konstruksi	2026-06-23 10:33:08	Lengkapi Persyaratan Permohonan	-	-	History View
2	Sertifikat Badan Usaha (SBU) konstruksi	I-	Bina Konstruksi	2026-05-08 22:40:10	Approved	-	-	History View Download
3	Sertifikat Badan Usaha (SBU)	I-	Bina Konstruksi	2026-05-08 22:06:09	Lengkapi Persyaratan	-	-	History View

Untuk Akun baru silakan klik menu **Pemulihan Akun SBU** terlebih dahulu agar daftar permohonan Anda muncul.

<https://perizinan.pu.go.id/portal/admin/apps/view>